

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
**Филиал**  
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Псковский государственный университет»  
**в г. Великие Луки Псковской области**

**РАЗРАБОТКА ДИСТАНЦИОННОГО КУРСА**  
**В СИСТЕМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ do3.pskgu.ru MOODLE**

**Методические рекомендации**

Великие Луки  
2020

Методические рекомендации предназначены для преподавателей, реализующих дистанционные курсы по дисциплинам (модулям) в системе дистанционного обучения do3.pskgu.ru MOODLE.

Составитель: Сафонова Л.Ю., нач. УМО филиала ПсковГУ в г. Великие Луки  
Псковской области

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные требования к дистанционному курсу
2. Методические рекомендации по содержанию структурных элементов курса
  - 2.1. Общие сведения о курсе
  - 2.2. Аннотация
  - 2.3. Рабочая программа
  - 2.4. Форма промежуточной аттестации
    - 2.4.1. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине
    - 2.4.2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю
    - 2.4.3. Промежуточная аттестация по практике
    - 2.4.4. Выпускная квалификационная работа
3. Методические указания по трансляции занятий онлайн и размещении учебно-методических материалов в СДО
  - 3.1. Лекционный материал
  - 3.2. Материал для практических (лабораторных) работ; курсовых работ (проектов)
  - 3.3. Материалы для контроля знаний
  - 3.4. Материалы по организации дипломного проектирования

## 1. Основные требования к дистанционному курсу

Дистанционный курс (ДК) – это основной информационный образовательный ресурс при реализации технологии дистанционного обучения, предназначенный для изложения четко структурированного на дидактические блоки и модули учебного материала дисциплины (МДК, темы МДК), обеспечения оперативного самоконтроля и контроля обучающихся, мотивации и управления познавательной деятельностью студентов, организации активной составляющей дистанционного курса.

ДК должен полностью соответствовать требованиям ФГОС и рабочей программе соответствующей учебной дисциплины (модуля).

Состав и структура ДК конкретной дисциплины (модуля, МДК) формируются разработчиком курса (преподавателем или группой преподавателей).

В минимальный состав каждого ДК должны быть включены структурные элементы, представленные в таблице 1.

Таблица 1 – Структурные элементы ДК

№ п/п	Наименование структурного элемента дистанционного курса	Содержание структурного элемента дистанционного курса
1	Общие сведения о курсе	Название курса; Сведения об авторе (авторах).
2	Аннотация	Краткое описание курса
3	Рабочая программа	Рабочая программа дисциплины (модуля) (утвержденный экземпляр в pdf) Лист изменений и дополнений к РП (при наличии)
4	Форма промежуточной аттестации	Указывается форма промежуточной аттестации, критерии оценки
5	Методические указания по учебной дисциплине (модулю) в соответствии с перечнем тем рабочей программы:	
	5.1. Лекционный материал	Лекционный материал может включать: - электронные лекции; - презентации; - аудиолекции; - видеолекции; - ссылки на Интернет-ресурсы; - подборки статей или фрагменты учебных пособий.

	5.2. Материал для практических (лабораторных) работ; курсовых работ (проектов)	Методические указания по выполнению практических и лабораторных работ
	5.3. Материалы для контроля знаний	Методические указания по выполнению курсовых работ (проектов) Материалы для контроля знаний: - практикоориентированные задания для подготовки к зачету (дифференцированному зачету, экзамену); перечень тем рефератов; задания для контрольных и самостоятельных работ; - вопросы и тесты для самопроверки; - тесты или практико-ориентированные задания для проведения текущей аттестации; - контрольные тесты.
6	Материалы по организации дипломного проектирования	Материалы по организации дипломного проектирования: методические указания по выполнению ВКР; задания на ВКР; - графики выполнения ВКР.

## 2. Методические рекомендации по содержанию структурных элементов курса

### 2.1. Общие сведения о курсе

**Название.** Название электронного ресурса должно соответствовать названию дисциплины (модуля) по ФГОС.

**Сведения об авторе (авторах).** В сведениях об авторе (авторах) указывается фамилия, имя, отчество разработчика курса, ученая степень и ученое звание (при наличии).

### 2.2. Аннотация

В аннотации необходимо указать, для какой аудитории предназначается курс, его цели и задачи.

Аннотация содержит общую информацию о курсе.

### 2.3. Рабочая программа

**Рабочая программа дисциплины (модуля)** – определяет цели, задачи, содержание и объем дисциплины. Оформляется по общим правилам оформления рабочих программ.

В курсе размещается утвержденный вариант рабочей программы в формате pdf и листы изменений к рабочей программе (при наличии).

### 2.4. Форма промежуточной аттестации

Указывается форма промежуточной аттестации, размещаются критерии оценки.

**Критерии оценки зависят от формы промежуточной аттестации:**

#### 2.4.1. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине

- Проведение зачета/ дифференцированного зачета/ экзамена
- ✓ в письменной форме (выполнение практико-ориентированного задания);
- ✓ в устной форме (проведение промежуточной аттестации в формате видео – конференции);
- ✓ в тестовой форме;

#### 2.4.2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю:

- Проведение квалификационного экзамена
- ✓ в письменной форме (выполнение практико-ориентированного задания);
- ✓ в устной форме (проведение промежуточной аттестации в формате видео – конференции);
- ✓ в тестовой форме;
  
- Проведение экзамена по междисциплинарному курсу (МДК)
- ✓ в письменной форме (выполнение практико-ориентированного задания);
- ✓ в устной форме (проведение промежуточной аттестации в формате видео – конференции);
- ✓ в тестовой форме;

#### 2.4.3. Промежуточная аттестация по практике:

- Проведение зачета/ дифференцированного зачета
- ✓ включает представление отчета и документации по практике, защиту отчета в форме ответов на контрольные вопросы в тестовой форме или представление отчета и документации по практике, защиту отчета в форме ответов на контрольные вопросы в формате видео-конференции

#### **2.4.4. Выпускная квалификационная работа**

Система оценивания ВКР проводится в соответствии с критериями выставления оценок (соответствия уровня подготовки выпускника требованиям ФГОС) на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы

### **3. Методические указания по трансляции занятий онлайн и размещении учебно-методических материалов в СДО**

Все виды занятий в системе дистанционного обучения необходимо проводить согласно расписанию в форме онлайн-трансляций.

Взаимодействие преподавателя и студента в филиале ПсковГУ организовано через СДО do3.pskgu.ru.

Кроме того, онлайн-трансляции поточных лекций целесообразно организовывать на платформе ZOOM с указанием ссылки на конкретную лекцию в созданном курсе СДО.

Преподавателю необходимо обеспечивать фиксацию хода образовательного процесса, включая фиксацию времени взаимодействия в рамках процесса обучения по конкретной дисциплине (модулю) и его результатов.

В СДО do3.pskgu.ru все выполненные студентами задания сохраняются в системе.

Запись онлайн-трансляции занятий необходимо вести согласно инструкциям (приложение 1, приложение 2).

В качестве дополнительных учебно-методических материалов к онлайн-трансляции, в зависимости от типа занятий, преподавателю целесообразно разместить в СДО следующие материалы в любом из представленных форматов:

#### **3.1. Лекционный материал**

##### **Электронные лекции**

В данном структурном элементе должна содержаться основная учебная информация, при этом лекция должна быть организована и наполнена так, чтобы:

- обзорно освещать материал с выделением ключевых вопросов;
- содержать всю необходимую информацию для успешного ответа на промежуточные и контрольные вопросы по теме и тестовые задания;
- минимизировать обращение студента к дополнительным источникам информации;
- включать в себя дополнительные элементы для иллюстрации изучаемого материала – звук, видео, графику, анимацию и т.д., при этом

включаемые элементы не должны превалировать над основным информационным содержанием лекции, не отвлекать внимание студента (слушателя) от основного учебного процесса, а наоборот, удерживать их внимание;

- содержать обобщающие таблицы, диаграммы, схемы, графики, отражающие главные сведения или выводы. Материал, представляемый в такой форме, должен быть наглядным и содержать комментарии;

- содержать ссылки (список рекомендуемой литературы по теме) на литературные источники по теме согласно приведенной библиографии в рабочей программе курса, с указанием конкретных глав, разделов, страниц;

- включать вопросы для самоконтроля после каждого раздела (темы) лекции;

- завершаться краткими выводами с целью ориентирования студента на определенную совокупность сведений, которые следует надежно усвоить и запомнить.

### **Презентации**

Презентационные лекции отражают основные понятия дисциплин (терминологию) и позволяют в обобщенном виде представить содержание дисциплины.

Размещение презентаций в дистанционном курсе значительно повышает информативность и выразительность подаваемого материала, поскольку при этом одновременно задействованы как слуховой, так и зрительный каналы восприятия информации обучающимися.

### **Подборки статей или фрагменты учебных пособий**

Целесообразно использовать в том случае, если необходимая информация недоступна, содержится в объемных изданиях или в других случаях, оправданных логикой дистанционного курса.

### **3.2. Материал для практических (лабораторных) работ; курсовых работ (проектов)**

В курсе дистанционного обучения необходимо своевременно в соответствии с расписанием размещать материал для практических занятий, учебно-методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, курсовых работ (проектов) и задания для студентов.

К данным размещенным материалам в обязательном порядке должны прилагаться:

- 1) инструкции, включающие в себя описание алгоритма выполнения практических заданий;
- 2) методические указания по выполнению практических (лабораторных) работ, курсовых работ (проектов)

Перед размещенным материалом в обязательном порядке составляется график выполнения заданий (таблица 2).

Таблица 2

### График выполнения заданий

№ п/п	Наименование учебного материала в соответствии с расписанием	Дата размещения материала	Дата выполнения заданий студентами
1	Практическая работа № «    »		

### 3.3. Материалы для контроля знаний

**Вопросы для подготовки к зачету (экзамену)** – допускается приведение примерных вопросов.

**Перечень тем рефератов** - должен содержать требования к их оформлению и другую информацию, необходимую, с точки зрения преподавателя, для успешной реализации задачи.

**Задания для контрольных и самостоятельных работ** – должны сопровождаться четкими указаниями по их выполнению и выбора номера варианта.

**Вопросы и тесты для самопроверки** – целесообразны для выполнения студентами задания по изучаемой теме для более полного ее усвоения и закрепления.

**Тесты или практико-ориентированные задания для проведения текущей аттестации** - должны содержать задания, аналогичные, используемым при формировании заданий самоконтроля и промежуточной аттестации.

**Контрольные тесты или практико-ориентированные задания** – могут содержать задания для проверки уровня знаний обучающихся как по разделу учебной дисциплины (модуля), так и по всему курсу.

### 3.4. Материалы по организации дипломного проектирования

В курсе дистанционного обучения необходимо своевременно в соответствии с графиком дипломного проектирования размещать материал по подготовке выпускной квалификационной работы.

К данным размещенным материалам в обязательном порядке должны прилагаться:

- методические указания по выполнению ВКР;
- задания на ВКР;
- графики выполнения ВКР.